

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne	strona 1
Rozdział II	Cele i zadania szkoły	strona 2
Rozdział III	Organy szkoły	strona 3
	1. Dyrektor szkoły	strona 3
	2. Rada Pedagogiczna	strona 5
	3. Rada Rodziców	strona 6
	4. Samorząd Uczniowski	strona 6
Rozdział IV	Organizacja szkoły	strona 8
Rozdział V	Uczniowie	strona 13
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	strona 18
Rozdział VII	Rodzice	strona 19
Rozdział VIII	Wewnątrzszkolny System Oceniania	strona 20
Rozdział IX	Zasady gospodarki finansowej szkoły	strona 36
Rozdział X	Postanowienia końcowe	strona 36

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Szkoła przyjmuje nazwę:

**Szkoła Podstawowa nr 15
im. 4 Dywizji Piechoty Wojska Polskiego
z siedzibą w Zielonej Górze (65-098)
ul. Lisia 37.**

§ 2. Podstawą działalności szkoły jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. i ustawa z dnia 25.07.1998r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wydane na ich podstawie z późniejszymi zmianami.

§ 3. Szkoła jest jednostką budżetową.

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zielona Góra.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest kurator oświaty.

§ 4. Nauka w szkole trwa 6 lat.

Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia, a dzieci sześciolatnie objęte są obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

- § 5. Celem szkoły jest stworzenie warunków wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, które są uchwalane przez Radę Pedagogiczną, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- § 6. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach odpowiadających rozwojowi dziecka:
etap I – klasy 1-3 szkoły podstawowej
etap II - klasy 4-6 szkoły podstawowej
- § 7. Działalność edukacyjna szkoły umożliwia uczniom kontynuację nauki na etapie gimnazjum.
W tym celu szkoła zapewnia poznawanie koniecznych pojęć i dochodzenie do ich rozumienia oraz integralne traktowanie wiadomości przedmiotowych pozwalające lepiej rozumieć świat, ludzi i siebie.
- § 8. Kształcenie i wychowanie służy zdobywaniu umiejętności pozwalających lepiej przygotować się do życia w warunkach współczesnego świata.
- § 9. Szkoła uczy efektywnego współdziałania w grupie, budowania więzi międzyludzkich, tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka oraz miłości do rodziny.
- § 10. W procesie wychowawczym szkoła współdziała z rodzicami na rzecz kształcenia pożądanych postaw uczniów, a w szczególności:
- 1) szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
 - 2) rozpoznawania wartości moralnych oraz dokonywania właściwego ich wyboru,
 - 3) asertywnego sposobu bycia oraz samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 4) patriotyzmu i poszanowania tradycji narodowych.
- § 11. Ważnym zadaniem szkoły jest stworzenie przyjaznej uczniom atmosfery, umacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności osiągnięcia trudnych celów.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 12. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 13. Organy szkoły działają w oparciu o:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej
2. Regulamin Rady Rodziców
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego

§ 14. 1. **Dyrektor szkoły:**

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, organizuje opiekę i pomoc dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,
- 3) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, opracowuje zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 4) sprawuje opiekę nad wszystkimi uczniami w szkole, stwarzając im bezpieczne i higieniczne warunki nauki oraz warunki do harmonijnego rozwoju,
- 5) przewodniczy posiedzeniom rady pedagogicznej, realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
- 6) kształtuje odpowiednie warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów, współdziała z samorządem uczniowskim,
- 7) organizuje współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnia jej realny wpływ na działalność szkoły,
- 8) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki do:
 - a) realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną, gospodarczą i finansową szkoły,
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela

- 11) wydaje zarządzenia, w celu zapewnienia właściwej organizacji pracy szkoły i realizacji jej zadań. Zarządzenia sporządzane są w formie elektronicznej i przechowywane w formie wydruku komputerowego. Zarządzenia dotyczące pracowników pedagogicznych upubliczniane są w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń, zarządzenia dotyczące pracowników niepedagogicznych upubliczniane są w teczce w gabinecie księgowości i kadr.
- 2 Dyrektor szkoły ma prawo do :
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) premiowania i nagradzania zgodnie z Regulaminem premiowania i nagradzania, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - 4) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) występowania z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 6) reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.
- 3 Dyrektor szkoły odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskiwania wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 4) celowe wykorzystanie środków zapewnionych szkole i zgromadzonych przez działalność gospodarczą szkoły,
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej oraz bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - 6) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 7) realizację uchwał Rady Pedagogicznej.
- 4 W szkole tworzy się stanowisko **wicedyrektora**, powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.
- 5 W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.

- 6 Dyrektor szkoły powierza wicedyrektorowi zadania w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej.
- 7 Wicedyrektor szkoły nie jest samodzielnym organem szkoły.
- 8 Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) pełni funkcję wicedyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
 - 2) przygotowuje przy współudziale Rady Pedagogicznej projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych:
 - a) roczny plan pracy oraz działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć szkoły,
 - c) informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym, - organizuje i koordynuje bieżącą działalność szkoły wokół planu pracy dydaktyczno-wychowawczej, biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego, - utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów, współpracuje z Radą Rodziców.
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym przydzielonych nauczycieli oraz innych zajęć szkolnych.
- 9 Wicedyrektor posiada następujące uprawnienia
 - 1) Z upoważnienia dyrektora szkoły wicedyrektor
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny nad przydzielonymi nauczycielami,
 - b) sprawuje nadzór nad wszystkimi pracownikami szkoły w czasie nieobecności dyrektora.
 - 1) Formułuje projekt oceny pracy podległych sobie bezpośrednio nauczycieli oraz wypowiada się w sprawie oceny pracy wychowawczo – opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców.
 - 2) Używa pieczętki służbowej: **wicedyrektor szkoły** oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
- 10 Wicedyrektor ponosi odpowiedzialność służbową przed dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym i nadzorującym szkołę za:
 - 1) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w klasach prowadzonych przez podległych sobie nauczycieli,
 - 2) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 3) realizację zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego zgodnie z rocznym planem,
 - 4) prawidłowość funkcjonowania szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego,

5) bezpieczeństwo uczniów.

§ 15. Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. **Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie:**
 - 1) zatwierdzenia planów pracy szkoły, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 2) zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) skreślenia z listy uczniów
6. **Rada Pedagogiczna opiniuje:**
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada Pedagogiczna wyłania ze swego grona osobę lub komisję, która będzie przygotowywała projekt statutu lub jego zmian i przedstawiała do uchwalenia Radzie.
8. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonywanie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej niezgodnie z przepisami prawa, o czym zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór

pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę, w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

- 9 Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 10 Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
- 11 Rada Pedagogiczna organizuje wewnętrzne samokształcenie i upowszechnia nowatorstwo pedagogiczne, powołuje zespoły przedmiotowe oraz lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
Zespoły realizują zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły. Zespołami kierują przewodniczący zespołów przedmiotowych.
Lider WDN zobowiązany jest do inspirowania pracy i szkolenia Rady Pedagogicznej.
- 12 Rada Pedagogiczna na posiedzeniu wybiera swojego przedstawiciela, który będzie reprezentował Radę podczas konkursu na dyrektora szkoły.

§ 16. Rada Rodziców

1. Rodzice mają prawo wyłaniania swej reprezentacji – Rady Rodziców – zgodnie z art.53. i 54. ustawy o systemie oświaty.
2. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców, uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.
3. Rada Rodziców ma prawo występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do dyrektora, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
Rada Rodziców uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.
Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz projekt planu finansowego składany przez dyrektora.
4. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
- 5 Rada Rodziców na posiedzeniu wybiera swojego przedstawiciela, który będzie reprezentował Radę podczas konkursu na dyrektora szkoły.

§ 17. Samorząd Uczniowski

1. Wszyscy uczniowie są członkami Samorządu Uczniowskiego zgodnie z art. 55. ustawy o systemie oświaty wraz z uprawnieniami wynikającymi z tej regulacji ustawowej.
2. Podstawą działalności Samorządu Uczniowskiego jest Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących ochrony podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem
 - 2) i stawianymi wymaganiami,
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej
 - 7) oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 18. Sposób rozwiązywania konfliktów:

- 1 Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.
- 2 Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać do pomocy innych organów szkoły (Rady Pedagogicznej, dyrektora, Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika Praw Ucznia).
- 3 W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do kuratorium.
- 4 W ww. sposób powinny być rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.

- § 19.** 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i zbgacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1., wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

- § 20.** Szkoła jest placówką oświatową i wychowawczą, kształcąca dzieci od klasy I do VI oraz w oddziale przedszkolnym (0).
- § 21.** Szkoła realizuje programy nauczania zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. Ocenianie odbywa się w oparciu o aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania (§67 – 80 Statutu).
- § 22.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 23.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
- § 24.** W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- § 25.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- § 26.** Podział oddziału na grupy:
1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz wychowania fizycznego.
 2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy, o których mowa w pkt.1., można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 27. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 28. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.

§ 29. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 30. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w § 27.

§ 31. Szkoła prowadzi zajęcia kół przedmiotowych i zainteresowań, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i konsultacje oraz zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, psychoedukacyjne, logopedyczne i gimnastykę korekcyjną. Liczbę uczestników zajęć specjalistycznych określa aktualne rozporządzenie MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udział dzieci w ww. zajęciach

§ 32. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

§ 33. Dyrektor szkoły powierza wychowawstwo:

- 1) na etapie I (klasy I – III) na okres 3 lat,
- 2) na etapie II (klasy IV – VI) na okres 3 lat.

W uzasadnionych przypadkach (długotrwała nieobecność nauczyciela – np. zwolnienie lekarskie, urlop zdrowotny, itp.) dyrektor powierza obowiązki wychowawcy klasy innemu nauczycielowi za jego zgodą i w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

Rada klasowa rodziców ma prawo wnioskować do dyrektora o zmianę wychowawcy, nauczyciel – wychowawca ma prawo wnioskować do dyrektora o zwolnienie go z pełnionej funkcji.

Dyrektor podejmuje decyzje, o zmianie wychowawcy w terminie jednego miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 34. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) organizowanie zajęć zespołu klasowego, kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
- 3) we współpracy z innymi nauczycielami doskonalenie procesu dydaktyczno – wychowawczego w klasie, w której jest wychowawcą,
- 4) w porozumieniu z pielęgniarką i rodzicami dbanie o stan zdrowia wychowanków,
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym, innymi nauczycielami, rodzicami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, innymi szkołami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 6) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudność w nauce,
- 7) otoczenie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie, m. in. dożywiania, opieki w świetlicy uczniom klasy I – III,
- 8) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizowanie wzajemnych kontaktów między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją szkoły,
- 9) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
- 10) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej w klasie.

§ 35. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 36. Zasady bezpieczeństwa i sprawowania opieki podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

- 1 Odpowiedzialność za uczniów na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia lub organizator imprezy (zajęć).

- 2 Nauczyciele, zwłaszcza przyrody, techniki, wychowania fizycznego na pierwszych lekcjach zapoznają uczniów z obowiązującym regulaminem zachowania się w szkole, pracowniach i sali gimnastycznej.
- 3 Przed zajęciami należy sprawdzić, czy pomieszczenie, sprzęt, pomoce naukowe używane na lekcji są sprawne zgodnie z wymaganiami BHP.
- 4 W czasie lekcji nauczyciel nie może zostawić uczniów bez opieki. W razie konieczności opuszczenia klasy zawiadamia sam lub przez ucznia dyrekcję lub nauczyciela uczącego w klasie obok.
- 5 W przypadku wyjścia poza teren szkoły nauczyciel zobowiązany jest przyprowadzić uczniów do szkoły.
- 6 Opieka nad uczestnikami trwa od chwili opuszczenia szkoły do chwili powrotu z wycieczki i oddania uczestników pod opiekę rodziców.
- 7 Na wycieczkach przedmiotowych lub krajoznawczo – turystycznych udających się poza teren szkoły, w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów,
 - 1) poza miejscowością będącą siedzibą szkoły 1 opiekun na 15 uczniów,
 - 2) w klasach I – III, gdy korzystamy ze środków publicznej lokomocji, 1 opiekun na 15 uczniów,
 - 3) na wycieczce turystyki kwalifikowanej 1 opiekun na 10 uczniów.
- 8 Zorganizowane wyjścia poza teren szkoły należy zgłosić dyrekcji szkoły i odnotować w zeszycie wyjść, który znajduje się w sekretariacie szkoły.
- 9 Uczestnicy wycieczki powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem młodzieży szkolnej.
- 10 Przed wycieczką nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) zebrania pisemnej zgody rodziców,
 - 2) sprawdzenia, czy nie ma przeciwwskazań do udziału w wycieczce,
 - 3) przeprowadzenia pogadanki o zasadach bezpieczeństwa i formach zachowania się,
 - 4) sporządzenia listy uczniów w 2 egzemplarzach (jeden zostaje w szkole),
 - 5) zabrania apteczki od pielęgniarki,
 - 6) wypełnienia karty wycieczki
 - 7) rozliczenia finansowego potwierdzonego podpisami Rady Klasowej Rodziców.
- 11 Podczas przerw za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel dyżurny.
- 12 Plan dyżurów nauczycieli układa komisja powołana przez dyrektora szkoły.

13 Zasady i obowiązki nauczyciela dyżurnego określa odrębny regulamin dyżurów.

14 Forma sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:

- 1) wychowawca klasy 0 na pierwszym zebraniu z rodzicami uzgadnia godzinę odbierania dziecka. W przypadku gdy rodzina nie odbierze dziecka o ustalonej godzinie, wychowawca czeka z dzieckiem lub odprowadza je do rodziców.
- 2) uczniowie klas I – III opuszczają szkołę zgodnie z planem zajęć. W przypadku nieobecności nauczyciela i braku możliwości zorganizowania zastępstwa, dzieci mogą wrócić do domu wcześniej, po uprzednim poinformowaniu rodziców;
- 3) w przypadku nagłego zachorowania ucznia lub wypadku w szkole nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców. Chorego ucznia nie wolno bez opieki osoby dorosłej wysłać do domu;
- 4) dzieci z wadami ruchu, wzroku, słuchu powinny siedzieć w pierwszych ławkach.

§ 37. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, a za zgodą dyrektora z poszczególnymi nauczycielami.

§ 38. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor w porozumieniu z kierownikiem świetlicy i intendentem.

§ 39. Pedagog szkolny, w porozumieniu z kierownikiem świetlicy, występuje do Rady Rodziców lub opieki społecznej o częściowe lub całkowite pokrycie opłat za obiady uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 40. Szkoła prowadzi świetlicę. Organizację, czas i formy pracy świetlicy zawiera Regulamin świetlicy szkolnej.

§ 41. Szkoła prowadzi bibliotekę. Biblioteka służy rozbudzaniu i rozwijaniu zainteresowań uczniów oraz kształtowaniu nawyku czytania, zdobywaniu wiedzy i tworzeniu warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł. W tym celu w bibliotece działają: wypożyczalnia, czytelnia i czytelnia komputerowa (Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej) dostępne w godzinach działania szkoły. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice – „na miejscu”. Szczegółowo pracę biblioteki określa Regulamin biblioteki.

§ 42. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy pracujących w pełnym wymiarze godzin. Ich zadania i formy pracy określają: Zakres czynności pedagoga, Zakres czynności psychologa i Zakres czynności logopedy.

§ 43. Opiekę medyczną sprawuje pielęgniarka w ciągu 3 dni w tygodniu. Szczegółowe zadania pielęgniarki określa umowa Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Puls” z NFZ.

§ 44. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) świetlicę szkolną z blokiem żywieniowym,
- 3) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 4) gabinet terapii pedagogicznej,
- 5) gabinet terapii logopedycznej,
- 6) bibliotekę z pracownią komputerową,
- 7) salę komputerową,
- 8) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych (sala gimnastyczna, mała sala gimnastyczna, sala gimnastyki korekcyjnej),
- 9) archiwum,
- 10) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 11) szatnie.

§ 45. Zespół pedagogiczno - wychowawczy

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół pedagogiczno – wychowawczy.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) pedagog szkolny i/lub psycholog szkolny, który pełni rolę koordynatora zespołu,
 - 2) przedstawiciel dyrekcji,
 - 3) wychowawca,
 - 4) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. Na zebranie zespołu dotyczące konkretnej sprawy wzywani są uczeń i jego rodzice. Koordynator ma prawo zaprosić na posiedzenie gości – specjalistów (np. kuratora sądowego, dzielnicowego) oraz przedstawicieli Rady Rodziców.
4. Zadania zespołu :
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczącej sposobu rozwiązania konkretnej sprawy,
 - 2) analizowanie ogólnej sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 3) przedstawianie Radzie Pedagogicznej głównych problemów i sposobów postępowania,
 - 4) proponowanie rozwiązań.
5. Spotkania zespołu zwołuje koordynator w zależności od potrzeb.

6. Sprawy, które rozpatruje zespół mogą zgłaszać nauczyciele, uczniowie, rodzice osobiście lub poprzez skrzynkę kontaktową.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie

- § 46.** 1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze rozpoczęcie nauki.

2 Do szkoły przyjmuje się:

- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

3 Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się ucznia na podstawie:

- a) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą.

Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

- § 47.** Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć umożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:

- a) uczyć się języka (języków) obowiązujących w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
- b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
- c) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

- § 48.** O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje dyrektor.

W przypadku przyjęcia do szkoły podstawowej dziecka spoza jej obwodu szkolnego, dyrektor zawiadamia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 49. Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w tym:
 - 1) do znajomości celu lekcji, zadań lekcyjnych, jasnego zrozumiałego przekazania treści lekcji,
 - 2) do zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudność w toku lekcji,
 - 3) do poproszenia o ponowne wyjaśnienie niezrozumiałej dla nich sprawy,
 - 4) do brania pod uwagę przez nauczyciela, czy są fizycznie w stanie odrobić zadania (np.: w kontekście planu lekcyjnego z dnia na dzień),
2. opieki wychowawcy, zapewnia bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
3. korzystania z różnych form pomocy finansowej. Uczniom, mającym bardzo trudne warunki materialne, szkoła na wniosek wychowawcy, pedagoga lub rodzica przyznaje ze środków własnych występuje do opieki społecznej, Rady Rodziców o przyznanie bezpłatnych obiadów lub pomocy materialnej,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
6. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
8. pomocy w przypadku trudności w nauce,
9. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
10. korzystania, podczas zajęć lekcyjnych i pod opieką nauczyciela, z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru,
11. wpływania na życie szkolny przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
12. skorzystania z pomocy i porady Rzecznika Praw Ucznia.

§ 50. Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, w tym:
 - 1) punktualnego przychodzenia na lekcje,
 - 2) brania aktywnego udziału w lekcji,
 - 3) przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności w szkole bezpośrednio po zakończeniu absencji (po upływie tygodnia – nauczyciel uznaje godziny nieobecne za nieusprawiedliwione),
 - 5) uzupełniania braków wynikających z absencji,
 - 6) przynoszenia na lekcję wymaganych przez nauczyciela zeszytów, podręczników, innych pomocy,
 - 7) starannego wykonywania pracy domowej,
 - 8) ponoszenia odpowiedzialności za unikanie sprawdzianów i prac klasowych;
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3. ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, w tym:
 - 1) przebywania w czasie lekcji i przerw na terenie szkoły (uczeń nie może samodzielnie bez wiedzy nauczyciela opuszczać szkoły),
 - 2) podczas przerw zachowywania się spokojnie, nie biegania, nie zagrażania swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych,
 - 3) wchodzenia do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
 - 4) po ostatniej lekcji zejścia do szatni, spokojnego ubrania się i opuszczenia szkoły,
 - 5) respektowania regulaminów pracowni przedmiotowych,
 - 6) zameldowania wychowawcy, innemu nauczycielowi lub szkolnej służbie zdrowia o złym samopoczuciu,
 - 7) respektowania zarządzeń służby zdrowia dotyczących badań specjalistycznych, szczepień, fluoryzacji, itp.,
 - 8) przestrzegania:
 - a) zakazu zapraszania obcych osób do szkoły,
 - b) zakazu noszenia biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu (np.: długich kolczyków),

- c) zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu (np. broń, gaz, noże, petardy, materiały wybuchowe i żrące, itp.).
4. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 5. dbania o schludny wygląd,
 6. inne obowiązki i uprawnienia uczniów:
 - 1) zasady zwalniania uczniów z zajęć
 - a) uczniowie zwolnieni z lekcji w związku z reprezentowaniem szkoły muszą być uważani za obecnych, a w dzienniku należy dokonać wpisu (np.: zawody, konkurs, przedstawienie);
 - b) konkursy przedmiotowe: uczniowie będący uczestnikami przedmiotowego konkursu rejonowego lub wojewódzkiego są zwolnieni ze wszystkich ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości (sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi, zadań domowych) w ciągu trzech dni poprzedzających datę konkursu;
W przypadku sprawdzianu uczeń ustala z nauczycielem inny termin i formę zaliczenia sprawdzanej partii materiału.
 - c) zawody sportowe Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych zobowiązani są do obecności na lekcjach do momentu wyjścia z opiekunem na zawody oraz do powrotu na lekcje po zakończeniu zawodów;
 - 2) zasady używania telefonów komórkowych w szkole
 - a) nie wolno używać telefonów komórkowych w trakcie zajęć szkolnych, tzn. aparaty muszą być wyłączone i schowane do plecaka,
 - b) jeśli telefon jest używany w czasie zajęć szkolnych przez ucznia, nauczyciel ma obowiązek go odebrać i zdeponować w sekretariacie szkoły. Do odebrania aparatu z sekretariatu upoważniony jest wyłącznie rodzic (opiekun prawny) ucznia.

§ 51. Nagrody i kary

1 NAGRODY

- 1) Uczeń za swą szczególną pracę może zostać nagrodzony:
 - a) pochwałą na forum klasy, udzieloną przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
 - b) pochwałą wpisaną do klasowego zeszytu pochwał (kl. IV – VI) lub zeszytu korespondencji z rodzicami (dzienniczka ucznia) (kl. I – III),
 - c) pochwałą na zebraniu z rodzicami, udzieloną przez wychowawcę,
 - d) pochwałą opublikowaną przez radiowęzeł, w gazetce szkolnej lub na stronie internetowej
 - e) pochwałą na apelu podsumowującym (półrocznym lub rocznym), udzieloną przez dyrektora szkoły.
- 2) Uczeń może być nagrodzony nagrodą rzeczową lub dyplomem za:
 - a) rzetelną naukę i wzorową (bardzo dobrą) postawę,
 - b) reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych, sportowych i środowiskowych,
 - c) aktywną, sumienną pracę w organizacjach szkolnych,
 - d) inne wybitne osiągnięcia.
- 3) Uczniowie klas IV-VI, którzy uzyskali średnią ocen powyżej 4,75 i wzorową lub dobrą ocenę z zachowania otrzymują na koniec roku szkolnego nagrody ufundowane przez Radę Rodziców.
- 4) Listę uczniów nagrodzonych w klasach I-III ustala wychowawca.
- 5) Uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach przedmiotowych, sportowych i środowiskowych otrzymują nagrody na wniosek nauczyciela przygotowującego do konkursu.

2 KARY

- 1) Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy (ustnym) z wpisem do klasowego zeszytu uwag (kl. IV – VI) lub do zeszytu korespondencji z rodzicami (dzienniczka ucznia) (kl. I – III),
 - b) naganą pisemną wychowawcy,
 - c) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły,
 - d) naganą pisemną dyrektora szkoły,

- e) skierowaniem sprawy do rozpatrzenia przez zespół pedagogiczno – wychowawczy,
 - f) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole na wniosek wychowawcy klasy skierowany do Rady Pedagogicznej,
 - g) przeniesieniem do innej szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej wniesiony do dyrektora szkoły, za zgodą kuratora oświaty.
- 3 W stosunku do uczniów nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 4 Jeśli uczeń zniszczy mienie szkoły lub własność innego ucznia musi pokryć koszt naprawy lub zakupu.
- 5 1. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji o karze w przypadku:
- a) upomnienia lub nagany udzielonej przez nauczyciela – do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni,
 - b) upomnienia lub nagany udzielonej przez nauczyciela – do Rady Pedagogicznej poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - c) w pozostałych przypadkach - do Rady Pedagogicznej poprzez dyrektora szkoły.
- 2 Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyskał poręczenie Samorządu Klasowego lub Szkolnego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

- § 52. Kwestie dotyczące stosunku pracy, zasad wynagrodzenia oraz sprawy kar i nagród reguluje Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
- § 53. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- § 54. Obowiązki nauczyciela
1. Realizacja programów nauczania, wychowanie i opiekowanie się przydzielonymi mu klasami według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.
 2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole (lekcyjnych i pozalekcyjnych). Nauczyciel ma obowiązek zapewnienia uczniowi opieki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (poprzez bezwzględny obowiązek przebywania z zespołem klasowym w trakcie trwania zajęć: jednostki lekcyjnej czy zajęć pozalekcyjnych) oraz podczas przerw (poprzez dyżury nauczycielskie).
 3. Stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych.
 4. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 5. Bezstronność i obiektywność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich dzieci.
- § 55. Nauczyciele mają prawo do formułowania autorskich programów nauczania i wychowania.
- § 56. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.
2. W szkole można utworzyć zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo - zadaniowe.
 3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
 4. Do zadań zespołów może należeć w szczególności:

- a) udział w opracowaniu propozycji szczegółowych zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
- b) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
- c) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

§ 57. Nauczyciel może zwrócić się do dyrekcji szkoły o wyrażenie zgody na zastąpienie go, w sytuacjach wyjątkowych, w ramach zastępstw koleżeńskich.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice

§ 58. Współuczestniczą w organizowaniu życia szkoły po przez wybraną przez siebie Radę Rodziców, która działa w oparciu o własny regulamin działalności. Na szczeblu klasy współdziała z nauczycielem – wychowawcą Trójka Klasowa.

§ 59. Mają prawo znać i akceptować plan pracy dydaktyczno – wychowawczy szkoły.

§ 60. Współpracują ze szkołą w tworzeniu i realizacji programów: wychowawczego i profilaktyki.

§ 61. Komunikują się ze szkołą w sprawie postępów dziecka na comiesięcznych spotkaniach lub w sposób ustalony z wychowawcą.

§ 62. Mają prawo znać kryteria i zasady oceniania postępów w nauce i zachowaniu dziecka.

§ 63. Usprawiedliwiają nieobecność dziecka w szkole w formie ustnego lub pisemnego oświadczenia.

Nieprzystąpienie ucznia z przyczyn zdrowotnych do egzaminów: sprawdzającego, klasyfikacyjnego, kompetencji może być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§ 64. Udzielają szkole pomocy i uczestniczą w modernizacji bazy.

§ 65. Są informowani o sposobach wydawania pieniędzy pochodzących z wpłat na fundusz Rady Rodziców.

§ 66. Rodzice szczególnie zaangażowani w działalności na rzecz szkoły nagradzani są, na wniosek nauczycieli lub dyrektora szkoły, listem pochwalnym lub odznaką „Zasłużony dla oświaty”.

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

- § 67. 1. Ocenianie szkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz sformułowaniu oceny.
- 2 Ocenianie szkolne ma na celu:
- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d)** dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- 3 Ocenianie szkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, szczegółowe wymagania oraz kryteria na poszczególne oceny szkolne określa ocenianie przedmiotowe,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz warunków ewentualnego ich poprawiania,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

g) ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 68. Wychowawca zapoznaje rodziców z WSO na pierwszym zebraniu, a uczniów na pierwszej godzinie wychowawczej w roku szkolnym.

Jeśli w ciągu roku szkolnego nastąpią zmiany WSO, to wychowawca zapoznaje z nimi rodziców i uczniów niezwłocznie po wprowadzeniu zmian.

§ 69. Ilekroć jest mowa o rozporządzeniu dotyczy to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 86, poz. 562 z późn. zm.);

§ 70. **Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce oraz sposoby ich dokumentowania**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszej lekcji, a wychowawca rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (podstawowych i ponadpodstawowych) oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 2) warunkach i sposobie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.

Nauczyciel może zawierać kontrakt z uczniami i rodzicami w celu ustalenia zasad współpracy.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na pierwszej godzinie wychowawczej oraz rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o zasadach oceniania zachowania, warunkach i sposobie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Szczegółowe zasady oceniania zachowania określa WSO w § 79.(Regulamin oceniania zachowania).

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) o kalendarzu spotkań w celu przekazania bieżących informacji o postępach i trudnościach uczniów.

W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na comiesięcznym zebraniu informacje przekazuje się podczas spotkań i rozmów indywidualnych.

4. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz doskonalenia pracy nauczyciela – nauczyciele gromadzą bieżące informacje dotyczące:

1) postępów i trudności ucznia w zakresie wymagań programowych sprawdzanych poprzez:

a) formy ustne,

b) formy pisemne

– sprawdziany – sprawdzian, praca klasowa – obejmuje materiał jednego lub kilku działów, trwa jedną lub dwie godziny, nauczyciel musi uprzedzić uczniów o nim i o zakresie materiału przewidzianym na sprawdzian z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; na tydzień przed datą sprawdzianu musi się odbyć lekcja powtórzeniowa; czas przeznaczony na ocenienie pracy: 2 tygodnie; uczniowie mogą mieć najwyżej dwa sprawdziany w ciągu tygodnia i nie więcej niż jeden dziennie;

– kartkówki – obejmują materiał z 2 - 3 ostatnich lekcji, czas trwania nie może przekroczyć $\frac{1}{3}$ lekcji, nauczyciel ocenia i oddaje uczniom w ciągu tygodnia, kartkówka nie wymaga zapowiedzenia;

– zadania domowe

– prace dodatkowe

c) formy praktyczne

2) wyników sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów dokumentowanych na :

a) karcie ucznia w kl. I – III – wzór karty: kl. I – wzór nr 1, kl. II – III wzór nr 1a,

b) stronie w dzienniku lekcyjnym.

5. Podsumowanie śródroczne i roczne osiągnięć edukacyjnych ucznia jest możliwe dzięki prowadzeniu dokumentacji wymienionej w ust. 4. i polega na wystawieniu ocen według obowiązującej skali i wpisaniu ich do arkusza ocen. W klasach I – III do arkusza ocen oraz do dziennika lekcyjnego dołączane są, jako załączniki, opisowe oceny roczne i oceny zachowania, sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy.

§ 71. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ich wniosek na zebraniu z rodzicami lub indywidualnym spotkaniu z rodzicem .

2. Uczeń ma prawo poprawić uzyskaną ocenę cząstkową. Poprawa odbywa się w ustalonej z nauczycielem formie podczas konsultacji, które organizowane są w tym celu raz w miesiącu.
3. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w terminie 7 dni od złożenia wniosku. Uzasadnienie ma formę pisemną.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki brany jest szczególnie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 72. Zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Semestr I rozpoczyna się 1 września i trwa do ferii zimowych, nie dłużej jednak niż do 31.01. Semestr II rozpoczyna się po feriach, ale nie później niż 1.02. i trwa do końca roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna wynika z podsumowania osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania (na podstawie uzyskanych ocen cząstkowych), zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania i regulaminem oceniania zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (według skali, o której mowa w § 5. opisu) i zachowania (według skali określonej w regulaminie oceniania zachowania pkt. I 6.).
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy zgodnie z regulaminem oceniania zachowania (pkt. I 2.).
4. Dyrektor szkoły, na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki, zwalnia ucznia z tych zajęć, na czas określony w opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania dokonuje się wówczas wpisu „zwolniony”.

- § 73.** 1. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jeden raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie I semestru.

2. Na 3 tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach.
3. W tym samym terminie (3 tygodni) wychowawca informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o spodziewanych ocenach ucznia – na zebraniu, a w przypadku nieobecności rodziców – listem poleconym. Oceny te mogą ulec zmianie (obniżeniu lub podwyższeniu) w zależności od osiągnięć edukacyjnych ucznia, w okresie od wystawienia przewidywanych ocen do rady klasyfikacyjnej.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o umożliwienie ich dziecku uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w ciągu 1 tygodnia od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach.
5. Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, inny nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 1) Sprawdzian ma formę pisemną, z tym że z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 2) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Rodzice mogą uczestniczyć w sprawdzianie jako obserwatorzy.
 - 3) Ze sprawdzianu sporządzany jest protokół.
 - 4) Uczeń nie może zdawać w ciągu dnia więcej niż dwóch sprawdzianów wiadomości i umiejętności.

§ 74. 1. W klasach I – III szkoły podstawowej:

- a) klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania – obie oceny są ocenami opisowymi,
- b) ocena bieżąca wyrażona jest w stopniach według skali:
 - stopień celujący (cel) – 6,
 - stopień bardzo dobry (bdb) – 5,
 - stopień dobry (db) – 4,
 - stopień dostateczny (dst) – 3,

- stopień dopuszczający (dop) – 2,
 - stopień niedostateczny (ndst) – 1,
- c) wprowadza się karty osiągnięć ucznia w klasach I – III (wzór karty: kl. I – wzór nr 1, kl. II – III wzór nr 1a),
- d) rada pedagogiczna może promować ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po wyrażeniu zgody przez wychowawcę klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po wyrażeniu zgody przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- e) rada pedagogiczna może podjąć decyzję o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III, w wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
2. W klasach IV – VI klasyfikowanie roczne (semestralne) polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania:
- a) oceny klasyfikacyjne bieżące i roczne (semestralne) wyrażone są w stopniach według skali:
- stopień celujący (cel) – 6,
 - stopień bardzo dobry (bdb) – 5,
 - stopień dobry (db) – 4
 - stopień dostateczny (dst) – 3,
 - stopień dopuszczający (dop) – 2,
 - stopień niedostateczny (ndst) – 1,
- b) oceny roczne (semestralne) ustala się na podstawie oceniania bieżącego.
3. Na zakończenie klasy VI prócz klasyfikacji rocznej ma miejsce klasyfikacja końcowa, na którą składają się oceny końcowe z klasy VI i oceny z przedmiotów, których nauka zakończyła się w klasie niższej.
4. W przypadku uzyskania na koniec I semestru oceny niedostatecznej, uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i potwierdzenia tego poprzez egzamin sprawdzający w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu w terminie do 31 marca. Negatywny wynik egzaminu stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej na koniec roku szkolnego z danego przedmiotu.

- 4a. Uczeń, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki, może uzupełnić w szkole braki, korzystając z zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i/lub z konsultacji przedmiotowych prowadzonych nauczycieli, zgodnie z zasadami prowadzenia tych zajęć, ustalonymi przez tych nauczycieli.
- 5 Laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 6 Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 7 Uczeń od klasy IV otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
Uczeń klasy VI otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeśli w klasyfikacji końcowej, na którą składają się oceny końcowe z klasy VI i oceny z przedmiotów, których nauka zakończyła się w klasie niższej, uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 7a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne – religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 5 ust. 7, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 75. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2 Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa § 17. rozporządzenia.

§ 76. Warunki i tryb zmiany rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych (lub zakończeniu semestru).

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
Sposób postępowania w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania określa Regulamin oceniania zachowania.
3. Szczegółowe zasady postępowania reguluje § 19. rozporządzenia.

§ 77. Egzamin poprawkowy

1. Od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe zasady przebiegu egzaminu poprawkowego określa § 21. rozporządzenia.

§ 78. Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

- 1 W klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadzany jest sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
- 2 Szczegółowe zasady organizacji i przebiegu sprawdzianu określa Rozdział 4 (§ 32. - § 52.) rozporządzenia.

§ 79. Regulamin oceniania zachowania

- 1 Ocenę zachowania proponuje nauczyciel wychowawca w oparciu o przyjęte kryteria WSO opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.). Ilekroć w regulaminie jest mowa o rozporządzeniu dotyczy to ww. rozporządzenia MENiS z 7 września 2004 r.
- 2 Wychowawca rozlicza kryteria opisowe oraz ilość punktów uczniowi na podstawie zapisów w dzienniku lekcyjnym (podsumowanie frekwencji), udokumentowanych uwag i pochwał w zeszytcie klasowym, zeszytcie uwag pedagoga szkolnego i dyrektora, opinii pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (§ 11.1 rozporządzenia).

- 3 Zgodnie z § 12.5 rozporządzenia ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4 Zgodnie z § 15.7 rozporządzenia ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu 4.1 i 4.2.
- 4.1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, który drugi raz z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4.2. Uczeń, który trzeci raz z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły, jeśli jest w klasie szóstej
- 5 W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III) ocena zachowania jest oceną opisową ustalaną według dotychczasowego regulaminu.
- 6 Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
- 7 Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o umożliwienie ich dziecku uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1)** Dyrektor powołuje komisję, w jej skład wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog i psycholog (jeśli są zatrudnieni w szkole).
 - 2) Komisja podejmuje decyzję w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 8 Zgodnie z § 19.1 rozporządzenia uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję zgodnie z §19. ust. 2 – 7 rozporządzenia.

- 9 Ocena zachowania w drugim etapie edukacyjnym uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 10 Ocena zachowania może ulec zmianie po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej:
 - 1) w przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkoły i regulaminu zachowania,
 - 2) w wyniku dodatkowej informacji o pozytywnych działaniach ucznia na rzecz szkoły lub społeczności lokalnej.
- 11 **Kryteria opisowe poszczególnych ocen** - na daną ocenę uczeń musi spełnić większość kryteriów.
 - 1) zachowanie wzorowe

Uczeń jest wzorem do naśladowania: uczeń w szkole i poza nią zachowuje się bez zarzutu, chętnie podejmuje się dodatkowych obowiązków na rzecz klasy, szkoły, otoczenia i wypełnia je sumiennie, reprezentuje szkołę w imprezach zewnętrznych, chce rozwijać swoje zainteresowania:

 - a) ma wzorowy stosunek do nauki,
 - b) na imprezach i uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą zachowuje się wzorowo i kulturalnie,
 - c) wszelkie spory rozwiązuje bez użycia przemocy, a dostrzeżone akty agresji zgłasza nauczycielowi,

- d) ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, a jego zachowanie oraz postawa w stosunku do innych osób może być przykładem dla innych uczniów,
- e) postępuje zgodnie z tekstem ślubowania,
- f) dba o piękno mowy ojczystej,
- g) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły,
- h) wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w terminie,
- i) jest koleżeński,
- j) jego wygląd jest schludny, zgodny z regulaminem szkoły.

2) zachowanie bardzo dobre

Uczeń w szkole i poza nią zachowuje się bez zarzutu, często podejmuje się dodatkowych obowiązków na rzecz klasy i szkoły i wypełnia je sumiennie, reprezentuje szkołę w imprezach zewnętrznych, chce rozwijać swoje zainteresowania:

- a) ma rzetelny stosunek do nauki,
- b) na imprezach i uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą zachowuje się kulturalnie,
- c) nie ma uwag dotyczących jego złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych,
- d) wszelkie spory rozwiązuje bez użycia przemocy, a dostrzeżone akty agresji zgłasza nauczycielowi,
- e) zachowuje się zgodnie z tekstem ślubowania,
- f) dba o piękno mowy ojczystej,
- g) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły,
- h) nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w terminie,
- i) jest koleżeński,
- j) jego wygląd jest schludny, zgodny z regulaminem szkoły.

3) zachowanie dobre

Uczeń wyróżnia się, umie współżyć w zespole, nie jest konfliktowy, dba o dobre imię szkoły, chętnie bierze udział w pracach społecznych dla klasy, szkoły, środowiska:

- a) ma rzetelny stosunek do nauki,
- b) realizuje powierzone obowiązki,
- c) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,

- d) stara się rozwiązywać spory bez użycia przemocy, a dostrzeżone akty agresji zgłasza nauczycielowi,
- e) jest koleżeński, nie odmawia pomocy kolegom,
- f) jego wygląd jest poprawny, zgodny z regulaminem,
- g) wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie, ma najwyżej dwa spóźnienia,
- h) ma najwyżej dwie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania (bez upomnień dyrektora).

4) zachowanie poprawne

Uczeń w szkole i poza nią zachowuje się poprawnie, wykonuje polecenia nauczyciela, wykazuje poprawny stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) na przerwach i uroczystościach szkolnych zachowuje się poprawnie,
- b) jego stosunek do nauki jest w miarę rzetelny,
- c) ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych i do 5 spóźnień,
- d) ma najwyżej 5 uwag negatywnych,
- e) nie zachowuje się wulgarnie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- f) stara się rozwiązywać spory bez użycia przemocy, a dostrzeżone akty agresji zgłasza nauczycielowi,
- g) jego wygląd jest w miarę schludny.

5) zachowanie nieodpowiednie

Uczeń narusza zasady zachowania i bezpieczeństwa obowiązujące w szkole i poza nią, ma lekceważący stosunek do nauki, nie okazuje szacunku innym osobom, jest wulgarny.

- a) lekceważy obowiązki szkolne,
- b) ma nieodpowiedni stosunek do kolegów i mienia szkolnego,
- c) ma więcej niż 5 uwag negatywnych,
- d) ma powyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych,
- e) notorycznie spóźnia się na lekcje,
- f) przejawia zachowania agresywne,
- g) bywa ordynarny i grubiański,
- h) jego wygląd jest niedbały, odbiegający od szkolnych norm.

6) zachowanie naganne

Uczeń spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej i wchodzi w konflikty z prawem, naraża mienie szkoły na poważne straty materialne.

12 Kryteria punktowe wspomagające kryteria opisowe poszczególnych ocen zachowania:

12.1. Każdy uczeń na początku semestru uzyskuje **kredyt 100 punktów**, co jest równoznaczne z oceną poprawną.

12.2. Posiadając odpowiednią ilość punktów uczeń może uzyskać oceny :

)a wzorową – powyżej 250 punktów

)b bardzo dobrą – 200 – 249 punktów

)c dobrą – 150 – 199 punktów

)d poprawną – 90 – 149 punktów

)e nieodpowiednią – poniżej 89 punktów

)f naganną – poniżej 89 punktów

12.3. Punkty dodatnie lub ujemne uczeń uzyskuje za :

1) GODZINY NIEUSPRAWIEDLIWIONE

a) 1-3 godziny – 5 punktów

b) 4-10 godz. – 10 punktów

c) 11-30 godz. – 20 punktów

d) powyżej 30 godzin – 50 punktów

e) godziny nieobecne usprawiedliwione w terminie lub ich brak + 30 punktów

2) SPÓŹNIENIA

a) za każde spóźnienie – 1 punkt

b) za brak spóźnień + 30 punktów

Spóźnienia usprawiedliwione nie są brane pod uwagę. Nauczyciel ma obowiązek wnikać w przyczynę spóźnienia ucznia.

3) UWAGI UDOKUMENTOWANE – za każdą uwagę: – 5 punktów

4) POCHWAŁY UDOKUMENTOWANE – za każdą pochwałę: + 10 punktów

5) NAGRODY I KARY PRZEWIDZIANE W § 51 STATUTU SZKOŁY

a) pochwała dyrektora szkoły do + 100 punktów

b) pochwała wychowawcy na forum do + 30 punktów

c) nagana dyrektora szkoły – 100 punktów

d) upomnienie lub uwaga dyrektora szkoły - 10 do – 50 punktów

e) upomnienie wychowawcy – 30 punktów

f) nagana wychowawcy – 50 punktów

6)PREMIA

Każdy wychowawca klasy ma do dyspozycji premię do 50 punktów, której udziela za :

- a) wyróżniającą się kulturę osobistą
- b) pracę na rzecz klasy, szkoły
- c) udział w konkursach
- d) reprezentowanie szkoły w imprezach sportowych i kulturalnych.

§ 80 WSO może być modyfikowany:

- 1) w związku ze zmianami rozporządzenia MEN,
- 2) w oparciu o ewaluację na podstawie:
 - a) monitorowania bieżącego,
 - b) rocznej analizy skuteczności,
 - c) wniosków do pracy w kolejnym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ IX

Zasady gospodarki finansowej szkoły

§ 81. Podstawową działalność szkoły finansuje Miasto Zielona Góra.

§ 82. Projekt budżetu szkoły opracowuje dyrektor szkoły, zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 83. Szkoła posiada „środki specjalne”, pozyskiwane poprzez darowizny, dobrowolne wpłaty (fundusze klasowe), prowizje, itp. Na każdy rok kalendarzowy tworzy się plan przychodów i rozchodów „środków specjalnych”.

§ 84. Szkoła prowadzi sprawozdawczość finansową zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 85. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 86. Szkoła używa pieczęci urzędowej o średnicy 36 mm – nr 549703 oraz o średnicy 20 mm – nr 549704, z godłem i napisem: „**Szkoła Podstawowa Nr 15 im. 4 Dywizji Piechoty Wojska Polskiego w Zielonej Górze**”

oraz pieczętka o treści:

Szkoła Podstawowa Nr 15

im. 4 Dywizji Piechoty Wojska Polskiego

65 – 098 Zielona Góra

ul. Lisia 37, tel. 453-17-77

§ 87. Szkoła posiada własny sztandar.

§ 88. W sprawach nieuwzględnionych w statucie ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty, ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.

§ 89. Statut obowiązuje uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 90. Egzemplarz statutu jest przechowywany i udostępniany w bibliotece szkolnej.

§ 91. Zmiany w statucie.

Projekt zmian w statucie przygotowuje i przyjmuje Rada Pedagogiczna, a następnie, wypełniając (zgodnie z art. 52 ustawy o systemie oświaty) zadania rady szkoły, Rada Pedagogiczna uchwała nowelizację statutu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.